

МАУК «Центр ремесел» <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> г. Вологда <b>о порядке оказания платных услуг</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директором МАУК «Центр ремесел» (приказ от 01.06.2020 г. № 22-ОД)
---	---

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МАУК «Центр ремесел», подведомственным Управлению культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и г. Вологды;
- уставом МАУК «Центр ремесел».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения и оказываемых им платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень услуг, оказываемых в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Управлением культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды (далее – Управление), осуществляемых на возмездной основе.

2.5. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для

значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового время препровождения.

Под культурно-массовыми мероприятиями в целях настоящего Положения подразумеваются мероприятия различных значений и форм, например, организация, проведение и участие в городских, региональных, межрегиональных и международных выставок – ярмарок, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, связанных с популяризацией народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Город Вологда»

2.6. Клубное формирование занятию народно-художественными промыслами – это объединение граждан, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях деятельностью по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов, способствующее развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний и умений.

К видам клубных формирований относятся кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, лектории, творческие лаборатории, мастерские, а также иные клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для него с использованием соответствующего оборудования и помещений, иного имущества Учреждения;
- формирует отчеты о результатах своей деятельности;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует иные формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

### **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы; перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

Книга жалоб и предложений предоставляется по первому требованию потребителя.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и города Вологды.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного как в письменной, так и в устной форме.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным заключаемый по типовой форме.

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 2359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты предоставления платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «ЦБОМУ г. Вологды». МКУ «ЦБОМУ г. Вологды» выставляет счета таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### **4. Порядок установления тарифа на платные услуги, получения и расходования средств**

4.1. Размер тарифов на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Постановлением Администрации города Вологды от 1 марта 2012 года № 1055 «Об утверждении Методики определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату»

4.2. Тариф на платную услугу определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и г. Вологды на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая

регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. Заключение договорных отношений возмездного временного предоставления нежилых помещений Учреждения третьим лицам для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий осуществляется в порядке установленном Постановлением Администрации города Вологды от 18.04.2011 № 1938 «Об утверждении порядка предоставления Администрацией города Вологды согласия муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на передачу в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, распоряжение которым требует согласие собственника имущества»

Цена аренды нежилого помещения определяется Учреждением не ниже рыночной цены, установленной на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

4.4. На отдельные платные услуги тариф платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

Расчет стоимости оказания услуг Учреждения третьим лицам в рамках заключенных договоров краткосрочной аренды и услуг для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий на площадках Учреждения производится на основании локальных актов Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

4.5. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг юридическими лицами осуществляются на основе договора.

4.6. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **5. Порядок установления стоимости, перерасчета и возврата денежных средств при посещении клубного формирования**

5.1. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования (далее – КФ), как до начала его реализации, так и в процессе реализации программы (курса занятий) КФ.

5.2. Стоимость занятий в клубных формированиях в календарном месяце рассчитывается согласно действующему Прейскуранту Учреждения с учетом праздничных и выходных дней из расчета количества занятий в неделю.

5.3. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент) производится Потребителем услуг или его законным представителем не позднее последнего дня месяца оказания услуг.

5.4. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости абонемента за вычетом оплаты фактически

проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения Потребителем услуг проведенных занятий. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Потребителя услуг (его законного представителя) по установленной Учреждением форме.

Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется исходя из расчетной стоимости одного занятия при единовременной оплате за месяц (абонемент).

Возврат осуществляется в течение 14 календарных дней по безналичному расчету после получения соответствующих документов: заявления, паспорта плательщика, документов об оплате, реквизитов банковской карты плательщика.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры в историко-культурного наследия Администрации города Вологды иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.