

Приложение 3 к порядку сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о намерении выкупить подарок**

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок, полученный

\_\_\_\_\_ (дата получения подарка, наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1			
2			
3			
Итого			

Лицо, представившее заявление

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее заявление

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)